



Kontrolna lista za izbor softvera za advokatsku kancelariju

Koristite ovu listu tokom demonstracije ili probnog perioda. Obeležite ono što je za vašu kancelariju obavezno, zapišite nejasnoće i donesite odluku na osnovu stvarnog načina rada - ne samo prezentacije.

1. Predmeti i pretraga

- ☐ Jedinstvena evidencija svih aktivnih i završenih predmeta
- ☐ Brza pretraga po stranci, broju predmeta, sudu i odgovornom advokatu
- ☐ Statusi, napomene i istorija izmena jasno su vidljivi
- ☐ Mogućnost povezivanja dokumenata, ročišta i rokova sa predmetom

2. Ročišta, rokovi i dnevni rad

- ☐ Kalendar ročišta za celu kancelariju
- ☐ Podsetnici za rokove i predstojeća ročišta
- ☐ Jasan dnevni raspored po advokatu i sudu
- ☐ Pregled hitnih obaveza bez ručnog spajanja tabela i poruka

3. Tim, uloge i odgovornost

- ☐ Svaki član tima ima odgovarajuću ulogu i nivo pristupa
- ☐ Vidi se ko je zadužen za predmet i ko je poslednji menjao podatke
- ☐ Novi član tima može brzo da razume trenutni način rada
- ☐ Sistem podržava kancelariju i kada broj korisnika poraste

4. Podaci, rezervne kopije i izlaz

- ☐ Dobavljač može jasno da objasni način čuvanja podataka
- ☐ Postoji dokumentovan proces pravljenja rezervnih kopija
- ☐ Podaci mogu da se izvezu u upotrebljivom formatu
- ☐ Jasno je šta se događa sa podacima po prestanku korišćenja

5. Uvođenje i podrška

- ☐ Postoji realan plan za unos postojećih aktivnih predmeta
- ☐ Probni period omogućava proveru sistema u stvarnom radu
- ☐ Podrška je dostupna na jeziku koji tim koristi
- ☐ Poznato je ko rešava problem i koliko se okvirno čeka odgovor

6. Cena i uslovi

- ☐ Cena je jasna za celu kancelariju i očekivani broj korisnika
- ☐ Poznati su svi dodatni troškovi, ograničenja i uslovi otkazivanja
- ☐ Godišnja ušteda ne prikriva dužu obavezu koja timu ne odgovara
- ☐ Vrednost se meri vremenom koje tim štedi, ne samo cenom licence

7. Lokalna praksa i svakodnevna upotreba

- ☐ Nazivi, sudovi i tokovi rada odgovaraju lokalnoj pravnoj praksi
- ☐ Interfejs je razumljiv i kolegama koji nisu tehnički potkovani
- ☐ Sistem radi dobro na uređajima koje kancelarija već koristi
- ☐ Najčešći jutarnji pregled može da se završi za nekoliko minuta

Konačna procena			
Kriterijum	Ocena 1-5	Obavezno?	Napomena
Svakodnevni rad			
Bezbednost i podaci			
Uvođenje i podrška			
Cena i uslovi			
Lokalna prilagođenost			

Pitanje koje vredi postaviti na kraju: Da li bi naš tim ovaj sistem zaista otvorio svakog jutra i koristio bez dodatnog podsećanja?

Ova kontrolna lista je informativna i nije vezana za određenog dobavljača. Dodatne kriterijume prilagodite obavezama i načinu rada svoje kancelarije.